

Vorstandssitzung (VS05) vom 30. August 2019

Leitung: Anjuschka Merki; Protokoll: Michael Müller

Anwesend: Sebastian Flick, Nicola Grossrieder, Ercan Isik, Timo Junger, Thomas König, Anjuschka Merki, Vera Moser, Michael Müller

Entschuldigt: Ralf Birrer

Willkommen!

- **Vorhaben**

- Protokoll
- Berichte der Ressorts
- E-Day
- Dropbox
- Mail an Studierende mit Informationen der SUB
- Übersicht Kommissionen
- Varia
- Vorstandsfoto

Der Termin wird vertagt, da die Kamera vergessen wurde. Die alten Vorstandsfotos bleiben hängen, bis das neue Foto bereit ist.

Protokolle

2019 06 24 – VS04

Angenommen, die Tabelle "Aufgabenübersicht" wird gestrichen.

Berichte der Ressorts

- **NOPP**

- **Tag des Studienbeginns**

Der Tag des Studienbeginns (TDS) findet am 13.09.2019 von 12 – 15 Uhr statt. Organisiert wird der TDS vom NOPP und Ercan hat seine Mithilfe angeboten. Damit sollte der TDS rund über die Bühne gehen.

- **Vorstellungsrunde des Vorstandes**

Zu Beginn des Semesters besucht der Vorstand jeweils einzelne Einführungskurse (EK) und stellt die Vorstandsarbeit sowie die Angebote des Vorstandes für das kommende Semester vor. In den vorherigen Semestern gingen wir in relativ viele EKs, was zur Folge hatte, dass die meisten Studierenden unsere Vorstellungsrunde mehrmals hörten. Um dem ein wenig entgegenwirken zu können, hat das NOPP zwei Vorschläge:

- i. Wir gehen nur noch in die Grundproblem-Vorlesungen und übergeben die weitere Auskunft der Tutorierenden.
- ii. Wir gehen nur noch in ein EK Geschichte, ein EK praktische Philosophie und ein EK theoretische Philosophie.

Variante i. wird beschlossen. Dieses Semester gibt es einige Tutorierende, die den Vorstand gut kennen (Marco, Céline, Michael), welche in ihren Tutorien noch Werbung machen können.

- **Vakante Kommissionseinsitze/SUB-Vorstand**

Es sind wieder Kommissionseinsitze ausgeschrieben worden, auf die sich Studierende bis zum 10. September (SUB-Vorstand: 12. September) melden können. Diese Information müsste also noch vor dem Semesterbeginn in einem Newsletter den Studierenden mitgeteilt werden. Bis dann sollten die Kommissionsbeschriebe auf fertig und auf der Webseite sein.

Fakultätskollegium (2x)

Collegium Decanale (1x)

Ständige Kommission Forschungs- und Nachwuchsförderung (1x)

Ständige Kommission Strukturplanung (1x)

Q-Gremium (1x)

SUB-Vorstandsplatz

- **Bei Mails den Vorstand in den CC nehmen**

Das NOPP bittet alle Vorstandsmitglieder bei den Mails, die sie im Namen des Vorstandes schreiben, den Vorstand in den CC zu nehmen.

- **Trello**

Wenn Trello tatsächlich obligatorisch genutzt werden sollte, dann müssen alle Vorstandsmitglieder flächendeckend ihre Aufgaben auf Trello übertragen. Hier stellt sich vielleicht die Frage, wie weit wir gehen wollen, also ob bspw. eine ausbleibende Antwort auf eine Mail als Ticket auf Trello landen soll.

Abgemacht wird: Alle sollen ihre Aufgaben auf Trello stellen und fortlaufend dokumentieren. Die genauen Regeln werden sich wohl im Verlauf des Gebrauchs herauskristallisieren. Bis Freitag vor Semesterbeginn sollten alle Aufgaben auf Trello sein.

- **Freiwerdendes (Vize-)Präsidium**

Michael wird an der nächsten GV nicht mehr für das Vizepräsidium antreten und auch Anjuschka möchte ihre Aufgabe im Präsidium übergeben. Da die nächste GV in gut zwei Monaten ansteht, wäre es gut, wenn sich alle Vorstandsmitglieder bereits einmal Gedanken dazu machen, ob sie sich eine dieser Aufgaben vorstellen könnten.

• **Finanzen**

- **Zusatzbeiträge der SUB**

Der aktuelle Kontostand beläuft sich auf 2'200.-, die Zusatzbeiträge der SUB sind noch offen, werden aber Ende September entschieden (ca. 1'800.-). Bisher haben wir sie aber immer erhalten, weshalb wir auch dieses Mal mit ihnen rechnen können. Das Finanzressort wird auf nächstes Semester an Nicola übertragen.

- **Kaffeemaschine**

Für zwei Monate wurde kontrolliert, ob für den Kaffee auch bezahlt wird. Beide Male waren sogar einige Franken zu viel in der Kasse. Aktuell wird nicht mehr kontrolliert.

Es wird darauf hingewiesen, dass im Fachschaftsfächlein Formulare liegen, um sich Einkäufe für Angebote des Vorstands zurückerstatten zu lassen.

- **Angebote**

- **Angebot im HS2019**

Zusätzlich zum Philo - Was nun? gibt es noch zwei Philo-Cafés, am 9. Oktober und am 27. November, jeweils ab 16:15.

Unser Wunschtermin für das Philo-Wochenende im Frühjahr ist besetzt, eine Möglichkeit wäre noch das Wochenende vom 2. Mai. Eine Reservation wird geprüft.

Das Semesteranfangsapéro wird noch geplant.

- **Philo – Was nun?**

Am 1. und 2. Oktober am Abend könnten 2 Leute: Christian Barth und Fabienne Forster vom Schwabenverlag. Eine dritte Person wird noch gesucht, Annina Schneller (Design-Ethikerin) wurde angefragt, kann zu diesem Termin aber nicht. Bis Ende nächste Woche soll festgelegt werden, wer am 1./2. Oktober genau kommt.

- **Runder Tisch**

Jonas und Stephanie führen den Runden Tisch nicht mehr durch. Wollen wir das Format übernehmen? Eine Möglichkeit wäre, in den Semesterferien Nachmittage zu organisieren, an denen man seine Arbeiten mit anderen besprechen kann. Die Sache wird für den Winter geplant.

- **Kommunikation**

- **Newsletter**

Was in den Newsletter hinein soll, wird vom ganzen Vorstand vorgeschlagen, bzw. in die Excel-Tabelle auf der Dropbox eingetragen. Wiederkehrende Veranstaltungen wie das Institutskolloquium wird von der Newsletter-Verantwortung eingetragen. Die endgültige Formulierung des Textes liegt bei der Kommunikation. Im ersten Newsletter im Semester sind sicher die SUB-Informationen, der Semesteranfangsapéro und das Gesamtprogramm enthalten.

- **Webseite**

Sie wird möglichst bis Anfangs Semester überarbeitet (auch die SUB-Infos werden aufgeschalten).

- **Flyer (Programm)**

Der Termin für die GV wird in den nächsten Wochen noch festgelegt. Ein Programmflyer wird beibehalten. Die Verantwortlichen der Angebote geben Flyer in Auftrag, die Auflage wird jeweils pro Angebot festgelegt. Bis Semesteranfang muss nur der Flyer mit dem Semesterprogramm gemacht werden.

E - Day

Die Universitätsbibliothek plant, in diesem Jahr **am 16. 10. von 11 – 18 Uhr** einen E – Day durchzuführen. Dabei soll an verschiedenen Ständen im Lerchenweg – Foyer ein Überblick über elektronische Hilfsmittel fürs Studium gegeben werden. Gefragt wurde nach Mithilfe von Seiten der Fachschaften. Michael hat sich an einer vergangenen Sitzung dazu bereit erklärt, die Verantwortung für den Stand der Fachschaft Philosophie zu übernehmen und Sebastian, Ralf, Vera und Thomas boten ihre Mithilfe an. Die Frage wäre nun, ob diejenigen, die ihre Mithilfe angeboten haben, dies weiterhin tun. Am Stand werden wir der Laufkundschaft LaTeX und Argdown präsentieren.

Verantwortung: Michael

Mitarbeit: Sebastian, Vera, (Thomas und Timo bei Bedarf)

Bystander Training

Das Bystander-Training (organisiert von der SWIP) soll den exkludierenden und diskriminierenden Praktiken im Universitätsalltag entgegenwirken. Dazu soll praktisches Wissen zum richtigen Verhalten in problematischen Situationen anhand von Fallbeispielen vermittelt werden. Wir wurden angefragt, ob wir uns finanziell an den Kosten beteiligen würden.

Es ginge um 200.-, die wir beitragen würden. Es wird beschlossen, das Beitrag in jedem Fall zu zahlen, auch wenn die Zusatzbeiträge der SUB noch ausstehen (7 Dafür: Anjuschka, Ercan, Nicola, Michael, Sebastian, Thomas, Timo; 1 Enthaltung: Vera).

Dropbox

Michael, Ralf und Anjuschka haben in den Semesterferien den Dropboxordner der Fachschaft aufgeräumt. Das heisst, sie haben alte Dokumente, die nicht mehr von Gebrauch sind, entfernt und die Dateien, die wir weiterhin brauchen, geordnet. Da wir jetzt auch Trello verwenden, stellt sich die Frage, inwiefern wir die Dokumentation

auf Dropbox beibehalten wollen. Anjuschka ist der Ansicht, dass Trello zwar nützlich ist, um alle Aufgaben im Überblick zu haben, nicht aber, um zu dokumentieren, wie die jeweiligen Aufgaben/Ressorts umzusetzen sind oder was sie alles beinhalten. Dazu sind auf Dropbox unter *Ressorts Aufgaben* verschiedene Dateien, die dies dokumentieren. Da die Aufgabestellung sich ständig etwas verändert, müssten die Beschriebe regelmässig überarbeitet werden.

Die Ressortverantwortlichen sollten die Beschriebe aktuell halten, bis zur übernächsten Vorstandssitzung sollte das getan werden.

Mail an Studierende mit Informationen der SUB

Der Vorstand hat an einer vergangenen Sitzung darüber gesprochen, dass es sinnvoll wäre, wenn wichtige Informationen der SUB, wie etwa die Möglichkeit auf finanzielle Unterstützung in Notsituationen oder Auskunft und Unterstützung bei Rekursen, zu Beginn des Semesters an alle Studierenden der Fachschaft Philosophie kompakt mitgeteilt würden. Vera hat angeboten, dies in die Wege zu leiten.

Die wichtigsten Informationen kommen in den ersten Newsletter im Semester und die Infos auf der Webseite werden verlinkt.

Übersicht Kommissionen

Für die Arbeit des Vorstandes wäre es nützlich, wenn er eine Übersicht über alle dauerhaften Kommissionen an der Universität hätte. Dies würde die Ausschreibung von Studierendenvertretungen vereinfachen. Céline und Vera haben diese Aufgabe angenommen.

Nächste Sitzung:

Vorbereitung der Instituts- und Fachschaftsversammlung