



# Vorstandssitzung (VS02) vom 18. März 2019

Leitung: Anjuschka Merki; Protokoll: Michael Müller

Anwesend: Ralf Birrer, Sebastian Flick, Nicola Grossrieder, Céline Hoog, Thomas König, Anjuschka Merki, Vera Moser, Michael Müller

Vor allem anderen: Fototermin

## Protokolle

---

2019 01 16 – VS01

Mit grammatikalischen Änderungen einstimmig angenommen.

## Wie wollen wir arbeiten?

---

Anjuschka berichtet vom Vorschlag des NOPP-Ressorts:

Der Vorstand setzt sich immer wieder aus neuen Mitgliedern zusammen. Da wir momentan ein sehr junger Vorstand sind und das Präsidium sowie das Vize – Präsidium neu besetzt sind, scheint es wichtig zu sein, dass wir uns die Frage stellen, wie wir unsere Zusammenarbeit gestalten wollen. Folgende Überlegung kommen von Seiten des NOPP:

- **Besetzung der Ressorts**

Das Ressort Angebote und das Ressort NOPP sind diejenigen, die von der Öffentlichkeit am meisten wahrgenommen werden. Es wäre eine Überlegung wert, ob die Besetzung dieser Ressorts, oder auch die aller, regelmässig geändert werden sollte. Gründe, die dafür sprechen sind etwa, dass nicht eine Person über mehrere Jahre hinweg den Vorstand repräsentiert und dass sich innerhalb des Vorstands keine strikten Hierarchien bilden. Gründe, die dagegensprechen könnten, sind, dass sich die Vorstandsmitglieder regelmässig neue Aufgaben aneignen müssen.

- **Attraktivität des NOPP erhöhen**

Die letzten zwei Präsidien haben sehr viel in die Arbeit für den Vorstand investiert und grosse Spuren hinterlassen. Was jedoch schade ist, dass das Amt des Präsidiums nur durch einen Rücktritt abgelegt



werden kann, da es kaum jemand gibt, der oder die ein Interesse an diesem Amt hat. Eine Möglichkeit, dies zu ändern ist: Aufgabenbereiche des NOPP gleichmässig auf Vize-Präsidium und Präsidium aufteilen.

- **Transparenz der Arbeitsweise**

- **Auf Dropbox**

Wie in den einzelnen Ressorts bisher gearbeitet wurde, ist teilweise dokumentiert, meist jedoch relativ intransparent. Ziel wäre es, die Arbeitsweise so zu dokumentieren, dass das Ressort jederzeit von einem neuen Mitglied übernommen werden könnte.

- **Auf Slack**

Eine Möglichkeit, die Transparenz unter den Ressorts zu steigern und den Überblick über den aktuellen Stand der Dinge zu erleichtern, wäre, für jedes Ressort auf Slack ein Channel zu eröffnen, in dem von den jeweiligen Verantwortlichkeiten Neuigkeiten mitgeteilt werden (gleich wie dies beim Newsletter gemacht wird).

- **Der Mails**

Vorstand jeweils in den CC nehmen

- **GV**

Bisher fand die GV immer in den ersten Wochen nach Semesterbeginn statt. Gerade in den vergangenen Semesterferien hat sich dies als schwierig erwiesen, da etwa die Angebote vor Semesterbeginn geplant werden müssen und es somit vorkommen kann, dass vor der Besetzung eines Ressorts deren Aufgaben bestimmt werden müssen. Es stellt sich die Frage, ob es nicht sinnvoller wäre, die GV jeweils **vor** den Semesterferien zu halten.

**Diskussion:**

Bezüglich GV: Eine Frage ist, ob in den Prüfungswoche noch Leute an die GV kommen. Der Vorschlag, man könnte die GV ca.3 Wochen vor Semesterende durchführen, wurde einstimmig angenommen.

Evtl. muss eine der GVs ausserordentlich sein, da reglementarisch evtl. nur 2 Generalversammlungen pro Jahr erlaubt sind. Das gilt es abzuklären.



Bezüglich Transparenz der Arbeitsweise: Sebastian bringt ein, dass Trello eine nützliche Applikation für die Übersicht der Arbeitsweise wäre. Trello ist genau ein Tool um Arbeit zu strukturieren. Es ist im Prinzip eine digitale Pinnwand. Es gibt bereits ein Trello Account für den Vorstand, er wurde aber bisher nur von Einzelpersonen verwendet. Das Tool braucht Einarbeitungszeit, welche durch eine kleine Startschulung allerdings erleichtert werden könnte, und das "Experiment" wurde bereits einmal gestartet ohne grossen Erfolg. Es ist zudem fraglich, ob überhaupt ein Problem besteht, welches durch Trello gelöst werden soll. Eine Antwort dazu ist, dass damit die Übersicht besser behalten werden kann.

Der Vorschlag, jetzt die Dropbox aufräumen und Slack-Channels zu ergänzen, um dann im Sommer zu schauen, ob Trello nötig ist, wurde einstimmig angenommen.

Bezüglich Mails: Auf die Nachfrage hin, bei welchen Mails der Vorstand ins CC genommen werden sollte, wurde der Vorschlag, dies nicht unbedingt bei jedem Kontakt, sondern bei Mails gegen aussen zu tun, einstimmig angenommen.

Bezüglich Dropbox aufräumen: Wie viel sollte archiviert werden? Langsam wird der Dropboxspeicherplatz etwas voll. Ein Archiv könnte extern, z.B. auf einem Stick oder einer externen Festplatte eingerichtet werden. Es fehlt allerdings ein geeigneter Lagerplatz für ein solches Archiv. Der Dropbox-Account könnte auch über die Owner-Adresse laufen (womit jedes Fachschaftsmitglied Zugriff hätte), damit nicht privater Speicherplatz verbraucht würde. Es wird darauf hingewiesen, dass 73% der Ordnergrösse die Angebote (vor allem das metaphi) ausmachen. Es wird erwähnt, dass beim Dropbox aufräumen auch die "Dateipfade", welche in den einzelnen Dokumenten erwähnt werden, angepasst werden müssten. Ralf, Michael und Anjuschka kümmern sich darum.

Bezüglich Ressortbesetzung: Einem Zwang, Ressorts zu wechseln, herrscht Skepsis gegenüber, wobei regelmässiges Wechseln gutgeheissen wird. Wichtig ist, dass die Ressorts nicht von einzelnen Personen abhängen. Ausserdem ist es bei manchen Leuten klar, dass sie vor allem auf ein Ressort passen. Anjuschka: Das regelmässige Wechseln muss aber nicht für jedes Ressort gelten, sondern vor allem für Angebote und NOPP. Durch das wechseln könnte man evtl. auch die Dauer der Vorstandsarbeit der einzelnen Mitglieder erhöhen. Der Vorschlag, die Ressortbesetzungen so zu handhaben, dass anfangs konstituierende Sitzung im Prinzip niemand ein Ressort innehat (bei Finanzen und NOPP betrifft dies den Fall vor der GV) und das Beibehalten eines Ressorts begründet werden muss, wurde einstimmig angenommen.



## Aufgabenbereiche

---

- **Besprechung der Ressortübersicht**

Beschreibungen der einzelnen Ressorts finden sich in den Übersichten auf Dropbox.

Ergänzungen in der Diskussion:

Zur Kommunikation gehört eigentlich auch die Verwaltung der Facebookgruppe, die aktuell von Nicola übernommen wird.

Bezüglich Newsletter: Ideal wären, dass 3 Personen daran mitarbeiten, da sonst der Aufwand zu gross wäre.

- **Küchenverantwortung**

Bisher wurde die Küchenverantwortung von einer Person übernommen. Für die alltägliche Arbeit reicht dies aus, doch gehört auch das Putzen der Schränke, des Kühlschranks, der Mikrowelle, der Ablage etc. dazu. Die Idee wäre, einmal pro Semester als Gruppe einen 'Grossputz' einzuführen. Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen.

- **Ressort Kooperation**

Weiterhin ein eigenständiges Ressort oder im Aufgabenbereich des Ressorts NOPP?

Das Ressort könnte ausgebaut werden, mit Kontakten zu anderen Fachschaften anderer Universitäten. Da es sich meistens sowieso um gemeinsame Angebote handelt, könnte das Ressort auch unter die Angebote fallen.

Der Vorschlag das Ressort in die Angebote hineinzunehmen, wurde einstimmig angenommen.

## Aufteilung der Ressortverantwortlichen

---

Thomas kündigt an, das Finanzressort nur noch bis Ende 2019 zu übernehmen.

- **Angebote**

Verantwortung: Nicola

Mitarbeit: Ralf, Vera, Anjuschka

- **Kommunikation**

Verantwortung: Vera

Mitarbeit: Newsletter: Verantwortung: Céline, Mitarbeit: Sebastian, Nicola; Webseite: Sebastian; Flyer: Michael



## Anstehende Aufgaben

---

Berichte der bisherigen Verantwortlichen:

- **NOPP**
  - **Institutsversammlung**
  - **Fachschaftskonferenz**
  - **Dropbox aufräumen**
- **Kommunikation**
  - **Webseite**

Verantwortung: Sebastian

- **Newsletter**

Verantwortung: Céline

Mitarbeit: Sebastian, Nicola

- **Flyer**

Verantwortung: Michael

- **AG Richtlinien (Anti-Diskriminierung)**

Verantwortung: Vera

- **Küchenverantwortlichkeit**

Verantwortung: Anjuschka

- **AG Dropbox Aufräumen**

Mitarbeit: Anjuschka, Michael, Ralf

- **AG Zusammenarbeit Kommunikation und Angebote**

Verantwortung: Ressortverantwortliche

Mitarbeit: Ressortmitarbeitende

## Nächste Sitzung:

---

**Ziel:** Philo-Wochenende, Berichte der Institutsversammlung und der Fachschaftsversammlung, erste Zwischenbilanz vereinbarter Arbeitsweise, Berichte aus den Ressorts

**Datum:** April



Fachschaft Philosophie  
Universität Bern  
Länggassstrasse 49a  
CH - 3012 Bern  
fs-philosophie-owner@lists.unibe.ch

**u<sup>b</sup>**

**UNIVERSITÄT  
BERN**

Institut für Philosophie

## Aufgabenübersicht

Mitglied	Aufträge / Mitgliedschaft in AG	Erledigen bis:	
Anjuscka	Dropbox aufräumen, Institutsversammlung, Fachschaftsversammlung		
Céline			
Michael	Dropbox aufräumen, Institutsversammlung, Fachschaftsversammlung		
Nicola	AG Zusammenarbeit Kommunikation und Angebote (Verantwortung)		
Ralf	Dropbox aufräumen		
Sebastian			
Thomas			
Vera	AG Richtlinien, AG Zusammenarbeit Kommunikation und Angebote (Verantwortung)		