



# Vorstandssitzung (VS08) vom 12. November 2018

Leitung: Marco Schori; Protokoll: Anjuschka Merki

Anwesend: Sophie Baumann, Céline Hoog, Nicola Grossrieder, Thomas König, Anjuschka Merki, Michael Müller und Marco Schori

Entschuldigt: Karen Poertzen

## Protokolle

---

### 2018 10 12 – VS06

Der erste Punkt der letzten VS beinhaltete die Umformulierung eines Satzes im Protokoll der VS05 zu «der Vorstand hat nicht die Kapazität dazu». Mit dieser Änderung wird das Protokoll VS06 einstimmig angenommen.

### 2018 10 18 – VS07

Beim Punkt Angebote - Meta -Phi und Vorstand, sollen die Bedingungen, um in der Redaktion mitzuarbeiten, durch die Bedingung der Immatrikulation ergänzt werden. Bei der Exmatrikulation eines Redaktionsmitglieds kann die Arbeit an der laufenden Ausgabe noch zu Ende gemacht werden. Bezüglich des Abschnitts zu den Finanzen fragt Sophie nach, was wir mit *offen für alle* genau meinten. Der Vorstand einigt sich dazu, dass die Rücklage des Vorstandes auch für Nicht-Fachschaftsmitglieder zur Verfügung stehen sollte, da auch Kooperationen davon profitieren sollen können. Mit diesen Änderungen wird das Protokoll der VS07 einstimmig angenommen.

## Berichte

---

### NOPP

- Institutssitzung
  - Evaluation Studienprogramme

Im Herbstsemester 2019 wird eine Evaluation der Studienprogramme durchgeführt. Es besteht die Möglichkeit, offene Fragen (etwa gezielte Fragen an Masterstudierende) der vergangenen Umfrage zur Betreuungssituation einzubeziehen.



Marco schlägt vor, bei der nächsten VS eine Arbeitsgruppe zu erstellen und evtl. an der GV den Studierenden die Möglichkeit dazu geben, ihre Anliegen einzubringen. Diesem Vorschlag stimmt der Vorstand zu.

- Seminare für Masterstudierende

Konsens bestand darin, klare Voraussetzungen für die Teilnahme eines (Pro-)Seminars anzugeben. Die Seminare für Bachelorstudierende zu schliessen, stiess auf weniger Zustimmung. Eine Begründung war, dass es auch Bachelorstudierende gibt, die sehr gut sind und durchaus etwas zur Diskussion beitragen könnten. Es ist aber so, dass nächstes Semester ein Angebot an Seminaren ausschliesslich für Masterstudierende vorhanden sein wird.

- Umfrage zur Betreuungssituation

Der Vorstand erhielt die Erlaubnis, die Daten der Umfrage zur Betreuungssituation zur Auswertung mit ausgewählten Drittpersonen zu teilen. Das Erkenntnisinteresse des Institutes in dieser Umfrage besteht in folgenden Fragen:

- Woran liegt die Kritik der Rückmeldungen?
- Was wird erwünscht?
- Wie sollen Verbesserungen vorgenommen werden?

Markus Stepanians hat weiter darauf hingewiesen, dass wir (der Vorstand) die Studierenden auf die Sprechstunden aufmerksam machen könnten. Anuschka meint, hier bestünde die Möglichkeit, diesen Hinweis aufzunehmen und ans Institut zurückzugeben. Dieser Vorschlag wird vom Vorstand angenommen.

- Fachschaftskonferenz

- Projekt *Offener Hörsaal*

Dieses Projekt soll dabei helfen, Migrantinnen und Migranten besser zu integrieren. Das Angebot umfasst bis zu 5 Kurse pro Semester, die Teilnahme an Exkursionen etc. Weiter gibt es in diesem Rahmen ein Mentoringprogramm, in dem Studierende individuelle Unterstützung anbieten können. Auf dieses Projekt könnte in einem der nächsten Newsletter hingewiesen werden.

- SUB – Vorstand

Der SUB-Vorstand sucht bis zum 15. November ein neues Mitglied im Bereich nationale Hochschulpolitik und Kultur (Unifestival). Die Stelle wird mit CHF 1'400/ Monat entlohnt. Der Vorstand einigt sich darauf, diese Ausschreibung nicht in den Newsletter aufzunehmen, da dieser bereits gefüllt ist.



- **Beitritt zur Ilias - Arbeitsgruppe**

Marco und Anjuschka haben vor, der Ilias – Arbeitsgruppe für den Zugriff auf alle Dokumente (Protokolle, Folien etc.) der Fachschaftskonferenzen beizutreten. Dies hat bisher jedoch noch nicht funktioniert.

- **SUB – Kalender**

Der SUB – Vorstand hat noch einmal nachgefragt, ob generell ein Interesse für den SUB – Kalender vorhanden ist. Der Vorstand einigt sich dazu, diesen Punkt für die Planung des nächsten Semesters aufzunehmen.

- **Informationstexte auf SUB Webseite**

Die Informationstexte auf der SUB Webseite sollen auf dem Laufenden gehalten werden. Michael nimmt diese Aufgabe an und wird einen neuen Text per Mail der SUB zukommen lassen.

- **Statutenänderungen**

Die SUB hat nahegelegt, dass Vorschläge für eine Statutenänderung in Zukunft mit ihnen kommuniziert, anschliessend überarbeitet und erst dann an den Studierendenrat zur Prüfung übergeben werden sollten.

- **Lehrveranstaltungsevaluation**

Diese Umfrage sollen wir bis nächsten Montag in Vertretung der Studierenden ausfüllen. Sophie übernimmt diese Aufgabe und Marco schreibt eine Mail an die SUB, um nachzufragen, weshalb kein PDF zur Umfrage vorhanden ist und nur 1 Person die Umfrage ausfüllen kann.

- **Richtlinien**

Karen und Marco erarbeiten Richtlinien im Bezug zu Diskriminierung, Inklusivität und Nachhaltigkeit. Diese sollen an der nächsten GV vorgestellt werden können.

- **Auftritt nach aussen**

Marco erinnert, dass der Vorstand geschlossen als Gremium, nüchtern und sachlich auftreten soll.

## **Kooperationen**

Jonas von reach hat geantwortet. Nicola wird ihm den Entscheid des Vorstandes zurückzutreten, bestätigen und noch einmal erwähnen, dass die Veranstaltungen von reach weiterhin im Newsletter kommuniziert werden. An der Pinnwand der Fachschaft im Institut kann das PPS mit A3 Plakaten beworben werden. Für die Bewerbung an den Pinnwänden im Lerchenweg 36 und im Unigebäude der exakten Wissenschaften können, vorausgesetzt das Sekretariat stimmt zu, A5 Flyer angebracht werden.



Weiter wird sich Nicola mit Jonas und Stefanie treffen, um darüber zu sprechen, wie der Runde Tisch attraktiver gestaltet werden kann.

## Angebote

- Sprachtandem

Sophie berichtet, dass es nur zwei Meldungen gab, die direkt miteinander verbunden werden konnten.

- Angebote FS 2019 – wie weiter?

Mit dem Apéro ist Sophie sehr zufrieden und meint, es würde sich lohnen, dies im nächsten Semester zu wiederholen. Dasselbe meint sie bezüglich des Philo – Kaffees.

Der Ausblick für nächstes Semester besteht also im Philo – Apéro und dem Philo – Wochenende. Letzteres wird von Anjuschka mitorganisiert.

Anjuschka fügt hinzu, dass eine geregelte Kommunikation der Fachschaftsangebote wünschenswert wäre. Der Vorstand einigt sich dazu, nächstes Semester eine Arbeitsgruppe, bestehend aus den Ressorts Kommunikation und Angebote aufzunehmen.

## Kommunikation

Michael berichtet, dass er die Flyer für die verschiedenen Fachschaftsveranstaltungen designte und versuchte die Webseite auf dem Laufenden zu halten. Auf dieser sind viele alte Informationen vorhanden und die Protokolle seien seit Juni nicht mehr hochgeladen worden.

Weiter stellt Michael die Frage, wie nächstes Semester weitergearbeitet werden soll. Beispielsweise gäbe es bessere Tools zur Bildersuche, z.B. «Shutterstock», auf die sich der Vorstand Zugriff verschaffen könnte. Die Auseinandersetzung mit dieser Frage wird in die Arbeitsgruppe Kommunikation/ Angebote verlegt. Weiter würde Michael befürworten, wenn das Vorstandsfoto mit Namensnennung öffentlich gemacht würde. Die Idee stösst auf Zustimmung und der Vorstand einigt sich, diese an der nächsten GV vorzuschlagen.

## Finanzen

Thomas berichtet, dass der Vorstand im vergangenen Monat viele Ausgaben wegen des Kaffees hatte. Dies war deshalb so, weil die Ökokapseln bestellt und kurz zuvor die Lavazza – Kapseln geliefert wurden. Die Ökokapseln sind günstiger als die von Lavazza. Um den Service der Maschine wird sich Anjuschka diesen Winter kümmern.



## Anstehende Aufgaben

---

### Detailauswertung, Kommunikation auf der Fachschaftswebseite und Bericht ans Institut:

#### Umfrage Betreuungssituation

Weiteres Vorgehen: Das genaue Erkenntnisinteresse des Institutes ist auf dem Protokoll der Institutssitzung zu finden. Derselbe Kurzbericht, der bereits ans Institut gegeben wurde, wird zusammen mit den Ergänzungen der Fachschaft zugänglich gemacht. Die Ergebnisse bezüglich des Erkenntnisinteresses des Institutes werden als Verbesserungsvorschläge aus der Umfrage, nicht aber als Vorschläge des Vorstands, an das Institut kommuniziert. Zu dieser Mail kann der Vorschlag von Stepanians, die Studierenden auf die Sprechstunden aufmerksam zu machen, hinzugefügt werden. Sophie bringt die Idee ein, Sprechstunden des Vorstandes anzubieten. Der Vorstand nimmt diese Idee auf und wird am 6. Dezember einen Nachmittag den Studierenden für Fragen bezüglich des Studiums zur Verfügung stehen. Auf diesen Nachmittag wird im Newsletter vom 19.11. und vom 3.12. aufmerksam gemacht.

Weiter erinnert Sophie an das Götti – Gotti System, welches evtl. im nächsten HS eingeführt werden könnte.

Verantwortlichkeit: Sophie Baumann

#### BIT

Weiteres Vorgehen: Vom 4.12. – 5.12. finden die nächsten BIT statt. Die Plakate müssen organisiert und die Schichten (9-11 Uhr und 11-13 Uhr) verteilt werden. Marco wird diese Informationen Anne zukommen lassen.

Weiter hat Lara Gafner ihre Hilfe angeboten.

Verantwortlichkeit: Anne Herrmann

- Schreibwerkstatt

Weiteres Vorgehen: Die Schreibwerkstatt wird nächste Woche in den Newsletter aufgenommen, wozu Thomas einen Beschrieb machen wird.

#### AG Website

Die Website der Fachschaft muss aktualisiert werden. Dazu soll eine Arbeitsgruppe die nötigen Schritte einleiten. Die Umgestaltung wird in den Semesterferien durchgeführt, bisher wurden nur diejenigen Veränderungen vorgenommen, die gleich anfallen.

Verantwortlichkeit: Michael Müller



### Mitarbeit:

### AG Merkblätter

Die vorhandenen Merkblätter (Website & Dropbox) sollen überarbeitet und auf der Website zur Verfügung gestellt werden.

Weiteres Vorgehen: Hier ist der Vorstand noch nicht weiter.

Verantwortlichkeit:

Mitarbeit:

### Varia

---

Marco

- Marco, Sophie und Karen werden definitiv zurücktreten und auf Nachfrage von Marco gibt es diesbezüglich keine weiteren Meldungen.
- Im Hinblick auf das nächste Semester werden die Ressorts Kommunikation und Angebote ausgeschrieben.
- Die Newsletterliste wird von Marco geführt, das heisst, der Vorstand muss sich im nächsten Semester diesbezüglich neu orientieren. Céline meint, dass alle Mitglieder die Liste erweitern sollten und eine Frist gesetzt wird, damit kurzfristige Änderungen vermieden werden können.

Anjuscka

- Äussert das Bedürfnis eines Kalenders der Institutsveranstaltungen. Diese könnte in der nächsten Institutssitzung thematisiert werden.
- Weiter ist mit Claus Beisbart abzuklären, ob das Semesteranfangsapéro in der zweiten Woche des FS19 durchgeführt werden kann. Anjuscka wird sich mit ihm in Verbindung setzen.

Michael

- Die Plakate der Ressortsausschreibung könnten attraktiver gestaltet werden. Michael wird diesem Vorhaben nachgehen.

Marco bedankt sich für die Sitzung.



## Nächste Sitzung:

**Ziel: GV Vorbereitung, Besprechung anstehender Aufgaben**

**Datum: Dezember**

## Aufgabenübersicht

Mitglied	Aufträge / Mitgliedschaft in AG	Erledigen bis:	
Anjuschka	Philo – Wochenende, Service Kaffemaschine, Mail an Claus Besibart wegen Semesterapéro		
Céline			
Karen			
Marco	Mail an SUB wegen Evaluation, Austausch mit Anne wegen BIT,		
Michael	Überarbeitung Informationstext SUB, Verantwortlichkeit AG Webseite, Überarbeitung Ressortausschreibung		
Nicola	Antwort an Jonas (reach), Treffen mit Jonas und Stefanie (Runder Tisch)		
Sophie	Lehrveranstaltungsevaluation, Verantwortlichkeit Vorstandssprechstunde		
Thomas	Text zu Schreibwerkstatt für Newsletter		