



# Vorstandssitzung (VS01) vom 1. Februar 2018

Leitung: Fabio Briante; Protokoll: Marco Schori

Anwesend: Melanie Altanian (SWIP), Fabio Briante, Moritz Brunold, Stephanie Deig (SWIP), Jasmine Kammermann, Thomas König, Anjuschka Merki, Karen Poertzgen, Marco Schori

Entschuldigt: Sebastian Drosselmeier, Anne Herrmann, Manuel Merki

Fabio begrüsst die Anwesenden zur ersten Vorstandssitzung des Jahres und informiert über den Ablauf der Sitzung.

## Protokoll 2017 - VS09

Es werden keine nachträglichen Änderungen an dem Protokoll VS09 beantragt. Es wird einstimmig genehmigt.

## Berichte

### Kooperationen

- SWIP (Melanie)

Um die 'Society for Women in Philosophy' unter den Studierenden bekannter zu machen mit dem Ziel eine Basis innerhalb der Fachschaft aufzubauen, möchten Vertreterinnen des Vereins die Vorstandsmitglieder der Fachschaft bei der Bewerbung des Programms und der Fachschaft zum Beginn des Semesters begleiten und die SWIP und deren Programm vorstellen. Der Verein hat für das kommende Semester sieben Treffen der 'feminist reading groups' geplant. An drei dieser Treffen sind auch Philosophinnen zum Diskutieren eingeladen. Zudem soll eine informelle Veranstaltung zum Austausch von Erfahrungen unter dem Namen 'how to be a philosophy student' stattfinden. Es ist auch ein zweitägiger, nationaler Workshop für Philosophinnen ab dem Masterstudiengang geplant. Dieser wird gegen Ende des Jahres stattfinden und soll eine Plattform für Networking bieten. Am Ende des ersten Tages wird eine Poster Ausstellung für Masterstudentinnen stattfinden. Die SWIP wird den Vorstand für die Bewerbung im Newsletter über die anstehenden Veranstaltungen informieren.

- Jonas Wittwer und reatch.ch „Pizza, Philosophy and Science“

14.2. Dustin; 26.4. Mühlebach; 14.3. Humangenetik; Juni: Schmerz; HS18: AI; Sept.: Protomoral; November: Klimawandel. Einsehbar auf reatch.ch. Anfrage Jonas: Was wir in dieser Kooperation anbieten können (Werbung, kleinere Mitarbeiten?) um das Aufnehmen des FS-Logos zu rechtfertigen.

Vorschlag: Der Vorstand bietet kleinere Mitarbeiten (Thomas, 14.2. & Humangenetik, Marco) und Werbung im Newsletter an, er bemüht sich zudem Vorstandsmitglieder zu den Veranstaltungen zu senden. Es muss jedoch klar ersichtlich sein, dass sich die Fachschaft an gesellschaftspolitischen Thematiken, welche nicht unter Universitätspolitik fallen, nicht beteiligt. Am 14. Februar 18 wird Thomas König als Ansprechperson mit dabei sein, am 14. März wird auch jemand aus dem Vorstand dabei sein und am 26. April bieten sich Karen und Marco an. Es soll noch eine Besprechung mit Karen, Jonas und Marco stattfinden, um die Kommunikationswege zu besprechen.

Verantwortung für Rückmeldung an Jonas: Marco

- AG Ressort-Kooperationen  
Ist noch in Planung.



- Runder Tisch Philosophie

Die Organisation des Runden Tisches wurde am 30.01.2018 an Jonas Blatter und Stephanie Elsen übergeben. Sie sind noch am Ausarbeiten des Programms. Sollte das Programm bis zum Semesterstart nicht fertiggestellt sein, wird im Newsletter auf die E-Mail-Adresse des Runden Tisches und auf das bald ausgehängte Programm hingewiesen.

- Ilias-Gruppe für Fachschaften

Vgl. Mails vom FaSek (18.12. und 29.12.2017)

Nicht vergessen und prüfen. Wichtig für Kooperationen.

## Statutenänderungen

An der letzten Vorstandssitzung wurde beschlossen, die Statutenänderung geringfügig zu überarbeiten (vgl. Protokoll ,2017 1214 – VS09'). Angepasst wurde nun: Inhalt des Artikels sowie die Begründung. → Anpassungen von Inhalt und Begründung vom Vorstand angenommen?

Weiteres Vorgehen: Wie werden die Änderungen nun der GV und dem SR vorgelegt (ein Antrag, drei Anträge, ...)? (Alle Dokumente zur Statutenänderung auf Dropbox unter: ,NOPP → Statutenänderung')

Der Zwischensatz «..., welche spätestens 6 Wochen nach der provisorischen Aufnahme stattzufinden hat, ...» wird ersatzlos gestrichen. «Stimmrecht» wird zu «Vorstandsmitgliedschaft». Fabio ändert die Statuten, Traktanden & Folien entsprechend der Vorschläge für die GV.

## Probevorträge

Bericht von Nicolas Schaller: wie ist das weitere Vorgehen diesbezüglich?

Vorschlag: Bericht auf Homepage stellen und an GV kurz zusammenfassen.

Karen lädt den Bericht im Drop-Box-Ordner 'Interessenvertretung' ('NOPP → Interessenvertretung → Die Studierenden haben dem Institut Ehre gemacht.docx') hoch. An der GV zu erwähnen: Gut mobilisiert, positives Feedback der Mehrheit der verantwortlichen, Dankeschreiben von Prof. Dr. R.H. King und Nicolas Schaller.

## Philo-Schreibwerkstatt

Wie haben die Werbung und die Durchführung funktioniert?

Die Philo-Schreibwerkstatt wurde im Newsletter, auf der Webseite und von SWIP beworben. Es ging nur eine Anmeldung ein, weswegen die Veranstaltung abgesagt wurde. Das Projekt kann nebenher weiterlaufen und im Sommer ein zweiter Versuch gestartet werden. Es müsste jedoch früher und prominenter dafür Werbung gemacht werden. Der Termin im Sommer wird vom Vorstand gemeinsam festgelegt (Juli und Mitte August scheinen geeignet). Weitere Koordination über Slack.

## AG Unterlagen-Börse

Bericht wird verschoben.

Anne und David haben mit den Sekretärinnen Kontakt aufgenommen. Diese klären das weitere Vorgehen und die Möglichkeiten innerhalb von ILIAS ab. Administrationsrechte müssten jemandem aus dem Ressort Angebote übertragen werden.



## Personelles, Arbeitsorganisation und Ressorts

---

### Allgemeines:

- Austritte per Februar  
Manuel Merki, Jasmine Kammermann, Fabio Briante. → Sonst noch wer? SZA nicht vergessen!  
Es möchten keine weiteren Vorstandsmitglieder austreten (unter Vorbehalt der Wiederwahl durch die Fachschaft). Anjuschka und Anne stellen sich zur Wahl. Sophie Baumann könnte sich vielleicht auch zur Wahl stellen lassen. (Informationen zu den SZA: Es gibt einen Standard-SZA-Text, den der/die Präsident\*in ausfüllen und unterschreiben muss. Danach wird das SZA dem Fachschaftssekretariat weitergeleitet und danach der betreffenden Person zugestellt. Der Empfehlungstext kann individualisiert werden. Das konkrete Vorgehen ist im Dokument 'Ressorts 2017 (ausführliche Gesamtfassung).docx' einsehbar.)
- Ressort Angebote  
Organisation der Übergabe: Ideal wäre eine Übergabe oder zumindest deren Vorbereitung bis zur GV (wichtig: Ressort-Beschrieb!).  
Mögliche Nachfolge(n): (Diese Nachfolge wird zwar an der nächsten GV zur Annahme vorgeschlagen, kann aber nicht als bindend betrachtet werden, da die GV das letzte Wort hat)  
Die Übergabe ist bereits erfolgt. Der Ressortbeschrieb muss noch vervollständigt werden. Eine Co-Leitung des Ressorts wäre ideal. Anjuschka und Anne haben ihr Interesse bekundet. Die Verantwortlichkeiten werden an der konstituierenden Sitzung zugeteilt.
- Aufruf zur Vervollständigung der Ressortbeschriebe  
Bis spätestens zur GV (konstituierende Sitzung) sollten alle Ressorts und deren entsprechenden Zuständigkeiten so beschrieben sein, dass beim Lesen klar wird was für die Erfüllung der entsprechenden Ämtlis getan werden muss (Zwecks Übergabe der Zuständigkeiten).
- Organisations-Tools  
**Ressort-Verantwortlichkeiten (Überblick):** Wurde überarbeitet. Nun sind auch die Prioritäten bei der Besetzung der Ressorts und Ämtlis zu sehen. Diese Prioritäten ergeben sich aus den wichtigsten Funktionen (Präsidium, Kassier) oder aus bestehenden Sachzwängen. Z.B. Solange wir die Kaffeemaschine als Einnahmequelle behalten wollen, müssen *wir* diese auch unterhalten (und zwar permanent). Solange wir eine Homepage und einen NL haben, müssen diese ebenfalls unterhalten/betrieben werden. Die Menge an Events hingegen kann variieren und bietet eine grössere Flexibilität bzgl. der Anpassungen an personelle Ressourcen.  
**Jahreszeitplan:** Kann (und soll) bei Bedarf angepasst werden. Soll dem vereinfachten Überblick über wichtige anstehende Daten und Aufgaben dienen (insbes. relevant für NOPP aber auch für alle anderen interessant).  
**trello.com:** Vorgeschlagenes Tool zur Verwaltung und Koordination von Pendenzen. Fabio hat das FS-Board bereits an Marco übergeben. Dort sind alle aktuellen Pendenzen des NOPP momentan organisiert. Würde sich auch anbieten für Kommunikation oder allgemein für Co-Leitungen.
- Präsidium  
Da Fabio sich nicht mehr zur Wahl stellen wird, muss dieses Amt übergeben werden. Marco stellt sich zur Verfügung, falls es keine weiteren Kandidaturen aus dem Vorstand gibt. Wichtige Aufgaben, die mindestens erfüllt/delegiert werden müssen: Versammlungen einberufen, Protokolle verfassen, zentrale Angebote aufrechterhalten (Unirundgang, TDS, BIT, PLEP), Kommunikation mit FaSek, Sekretariat und Institut, Vertretung an Institutssitzungen, FSK, usw.



## Kommunikation

Verantwortlichkeit bis GV: Karen, Manu, Marco

- Website (Pendenzen)  
**Dringend:** Bis zum Semesterstart sollten erledigt sein: Überarbeitung und Anpassungen unter Tipps (gemäss Pendenz-Liste auf trello.com), Rauslöschen der Bearbeitungsinfo, Aktualisierung der Infos zum Runden Tisch.  
**Unterlagen:** Erstellen eines HiWi-Merkblattes (Beschreibung der unterschiedlichen Ausschreibungs-/Besetzungs-Praktiken der Dozierenden -> wie muss ich bei wem vorgehen?). Merkblatt unter Tipps zu „Nach dem Studium“ überarbeiten. Anregung von Franziska Wettstein: Ergänzen mit konkreten Job-Beispielen und Suchbegriffen. Hierbei können Synergien mit „Philo - was nun?“ genutzt werden.
- Ressort-Beschrieb  
Dieser fehlt noch immer und sollte dringend zusammengetragen und vervollständigt werden.
- Newsletter
  1. Newsletter 2018  
**Datum:** 12.02.2018  
**Themen:** Ankündigung der GV, Ausschreibung Studierendenvertretungen  
**Weiteres:** Prakti im Flüchtlingsheim? (17.1.), Verein Nacht der Bildung? (Mail vom 22.1.), Einführung in die Bibel? (23.1.), Lese- und Debattier-Gruppe „Legere Aude“ (Kooperationen) (30.1.)  
Soll noch geprüft werden.
  2. Newsletter 2018  
**Datum:** 19.02.2018  
**Themen:** Semesterprogramm

## Anstehende Aufgaben

---

### Programm FS18

Angebotene Events (wo möglich mit Daten):

27.04-29.04. Philo-Weekend

Philo-z' Mittag: Moritz, Anjuschka & Karen

Philo-Cafe: Karen bietet an zu backen, alternativ Äss-Bar

Auf das Programm von SWIP, Runder Tisch in der Fusszeile verweisen

Wenn möglich auch 'Philo – was nun?'

Filmabend von PLEP besprechen

Dropbox: Vorlagen → Semesterprogramm

### Bewerbung Programm und Fachschaft

Wer, wann, wo (in welchen Kursen): (unterschiedliche Bewerbung HS/FS, zu einem Apéro einladen und dann bewerben, Einladung zur GV)

- EK Logik (DI, 20.02., 10-12): Anjuschka
- EK politische Philosophie (MI, 21.02., 12-14): Moritz
- EK Philosophie des Geistes (MI, 21.02., 8-10): Thomas
- EK Klassiker 2 (MI, 28.02., 10-12): Marco

Das Werbematerial ist im offenen Schrank in der Küche.



Teilnahme von SWIP:

Wird den entsprechenden Personen noch mitgeteilt.

### Datenerhebung zur Betreuungssituation

Die Datenerhebung zur Betreuungssituation wird zum Start des Frühjahrssemesters durch eine Online-Umfrage gemacht. Die Fragebögen befinden sich im NOPP-Ordner. (Web-Seite: Kummerbox?)

Verantwortlichkeit:

Bedarf des Instituts soll nochmals erfragt werden. Alternativ: Mitte oder Ende des Semesters als Online-Umfrage versenden oder in der Pause ausfüllen lassen. Jedoch müssen die Daten bei nicht optimaler Erhebungssituation mit Vorsicht betrachtet werden.

### Gründung AG „Philosophie – Was nun?“

Idee(n): Eine Veranstaltungsreihe mit 2 Durchführungen pro Jahr zum Thema Berufsaussichten, Laufbahn und Karriere-Möglichkeiten für Philosoph\*innen. Thematisch: 1x breit mit mehreren Gästen (z.B. aus Kunst, Politik, Journalismus), 1x spezifisch mit Einzel-Gast (z.B. philosophische Praxis Bern).

Auftrag für konstituierende Sitzung: Event-Beschrieb erstellen; Ungefähren Termin finden; Liste mit möglichen Gästen erstellen; Festlegen, wer wen kontaktiert; ev. Anfrage-Mail verfassen (Schablone).

Zeitpunkt konstituierender Sitzung: wird per Doodle festgelegt.

Verantwortlich: Moritz

Mitarbeit: Sophie Baumann hat die Mitarbeit angeboten (Thomas, Anjuschka und Anne).

### Vorbereitung der Winter-GV

- Traktanden:
  1. Berichte, 2. Abstimmungen (Protokoll GV02/GV03, Jahresrechnung 2017, Budget 2018, Statutenänderungen 2.0), 3. Fragerunde, 4. Wahlen (Delegierte, Vorstand) (Einsehbar unter: 'Sitzungen → Traktanden → GV → Traktanden 2018 GV 01.docx'; PPP einsehbar unter: 'NOPP → GV-Vorbereitungen → 2018-GV01.pptx')
- Termin:

22.02.2018, 18:15, B237
- Verteilung der Aufgaben

Fabio: Berichte, Trakis, PPP, Raumreservation, Einrichten des Raumes und Aufstellen von Beamer  
Thomas: Jahresrechnung und Budget (informiert noch über slack)  
Marco: Ausblick vorbereiten (inkl. PPP-Folie) (WE, was nun, metaphi, pizza philo, werkstatt, programm)  
Karen: Slack Sammeln: Vorbereitung und Leitung der Fragerunde (inkl. PPP-Folie) (eigene Fragen (bestehende Angebote, wie demokratisch, weshalb will niemand mitmachen, sind Plakate gut, wie wahrnehmbar) und FS Fragen)  
Marco: Organisation der Wahl Studierendenvertretungen (inkl. PPP-Folie) (liste in PPP vervollständigen)  
Marco: Durchführung der Wahlen Vorstand  
Thomas: Organisation des anschliessenden Apéros

### Varia

---



## Nächste Sitzungen:

### Winter-GV

**Datum:** 22.02.2018, 18:15, B237

**Konstituierende Sitzung** (nach GV):

## Aufgabenübersicht

Mitglied	Aufträge / Mitgliedschaft in AG	Erledigen bis:	
Anjuschka	Ressort Kooperationen ausarbeiten		
Anne			
Fabio	Statutenänderung (Statuten, Folien, Traktanden) anpassen GV-Vorbereitung: Berichte, Trakis, PPP, Raumreservation, Einrichten des Raumes und Aufstellen von Beamer	GV01 – 2018 GV01 – 2018	
Jasmine	Ressortbeschrieb Angebote vervollständigen	GV01 – 2018	
Karen	Besprechung mit Jonas (WA) Bericht von Nicolas auf Drop-Box laden Ressortbeschrieb Kommunikation vervollständigen GV-Vorbereitungen: Vorbereitung und Leitung der Fragerunde (inkl. PPP-Folie)	Noch offen 06.02.18 GV01 – 2018 GV01 – 2018	
Manuel	Ressortbeschrieb Kommunikation vervollständigen	GV01 – 2018	
Marco	Rückmeldung an Jonas (Kooperation FS und reach) Besprechung mit Jonas (WA) Ressort Kooperationen ausarbeiten Zugriff auf trello für Karen & Moritz Ressortbeschrieb Kommunikation vervollständigen GV-Vorbereitungen: Ausblick vorbereiten (inkl. PPP-Folie), Organisation der Wahl Studierendenvertretungen (inkl. PPP-Folie), Durchführung der Wahlen Vorstand	09.02.18 Noch offen  GV01 – 2018 GV01 – 2018 GV01 – 2018	
Moritz	Ressortbeschrieb Angebote vervollständigen HiWi-Merkblatt erstellen Merkblatt 'Nach dem Studium' überarbeiten Semesterprogramm FS18 ausarbeiten	GV01 – 2018  19.02.18	
Sebastian			
Thomas	Repräsentation VS/FS & allfällige Mithilfe PPS Philo-Schreibwerkstatt im Sommer 2018 organisieren GV-Vorbereitung: Jahresrechnung und Budget, Organisation des anschliessenden Apéros	14.02.18  GV01 – 2018	