



Vorstandssitzung (VS06) vom 07. September 2017

Leitung: Fabio Briante; Protokoll: Marco Schori

Anwesend: Fabio Briante, Moritz Brunold, Sebastian Drosselmeier, Thomas König, Manuel Merki, Karen Poertzen, Marco Schori

Entschuldigt: Jasmine Kammermann

Abwesend: Fabian Dali

Protokolle:

VS 05 vom 6. Juli 2017: Akzeptiert mit geringfügigen Änderungen.

Berichte aus den Arbeitsgruppen (AG)

Im Slack ist es möglich ganze Gruppen (@channel) oder Einzelpersonen (@name) zu benachrichtigen.

- **AG: Werbe- und Info-Plakat für Informations-Anlässe und Werbung**

Das Werbe-Plakat wird vorgestellt. Es soll so bald wie möglich im Philosophie-Institut und im Vorlesungsgebäude (Lerchenweg 36) ausgehängt werden. Das Plakat wird im A2 Format gedruckt, damit das Semester-Programm in der Mitte befestigt werden kann. Eine englische Version des Werbe-Plakats in A3 wird im Institut ausgehängt. Das Werbe-Plakat wird in Form eines Flyers (Doppelseitig und zweisprachig) erstellt.

Ein Info-Plakat soll im Philosophie-Institut im A3 Format ausgehängt werden. Die Faltbroschüre ist eine ausführlichere Version des Info-Plakats. Es muss noch eine englische Version erstellt werden. Die Broschüren werden noch überarbeitet und danach beim Info-Plakat ausgelegt.

Es wird empfohlen, grössere Druck-Aufträge bei saxoprint.ch zu machen.

- **AG: Studien-Unterlagen-Plattform**

Entfällt wegen Abwesenheit der verantwortlichen Personen.

- **AG: Kommissionseinsitze**

Ein freies Mandat in einer Kommission wird künftig über den Verteiler des Sekretariats ausgeschrieben. Um das Mandat zu vergeben, wird entweder eine Generalversammlung der Fachschaft oder eine öffentliche Vorstandssitzung einberufen. Dadurch soll den Studierenden die Möglichkeit zur Mitsprache und Nomination geboten werden. Das Dokument ‚Leitfaden Kommissionseinsitze.docx‘ ist auf Drop-Box unter ‚Kommunikation -> Infos, Präsentationen und Plakate -> Merkblätter‘ einsehbar. Um die Legitimität dieses Vorgehens zu garantieren, wird der Leitfaden an das FASEK gesendet. Zudem wird nachgefragt, welche Mandate momentan von wem wahrgenommen werden und welche frei sind. Weiter wird abgeklärt, ob der Dekan ein Einspruchsrecht bei der Vergabe von Mandaten hat. Sollte dies der Fall sein, sollte das weitere Vorgehen überdacht werden.

Es wird noch ein Merkblatt zu den Kommissionen erstellt. Dieses umschreibt die bestehenden Kommissionen und erläutert deren Funktionen. Ein Merkblatt für Personen, die einen solchen Sitz innehaben, muss auch noch ausgearbeitet werden.

- **AG: Kommunikations-Ressort**

Die Verteilerliste der Fachschaft ist momentan zu unübersichtlich. Deshalb wird abgeklärt, ob die aktuelle Liste vom Sekretariat angefordert werden kann. dadurch könnte der Verteiler der Fachschaft zu Opt-Out geändert werden. Bis Ende Semester soll es möglich sein, dass die Studierenden die E-Mails nach Wunsch zu filtern. Der Vorteil bei diesem Vorgehen wäre, dass auch die neuen Studierenden erreicht werden könnten. Es gibt auch die



Möglichkeit einen Tag in der Woche festzulegen, an welchem die E-Mails versendet werden. Dadurch könnten die Informationen kontrolliert und regelmässig an die Fachschaft weitergeleitet werden. Dies würde jedoch einen zusätzlichen, administrativen Aufwand bedeuten.

Die Administration der Facebook-Site der Fachschaft Philosophie wird künftig nur von Vorstandsmitgliedern gemacht. Der Leitfaden für Tutorien auf der Web-Seite muss aktualisiert und die FAQ's zur Fachschaft hochgeladen werden. Zudem müssen noch die folgenden Web-Sites auf der Fachschafts-Web-Site verlinkt werden: SWIP, philosophie.ch, Institut, SUB, PDF ,Schreiben einer Seminararbeit' von Georg Brun (seine Web-Site in Klammern). Die Verantwortung über die Werbung und Informationsbeschaffung (Plakate, Flyer, Broschüren, usw.) für die Fachschaft wird an das Ressort Kommunikation übergeben.

- **AG: Gegenlese-Börse**

Eine Plattform für die Gegenlese-Börse ist im Entstehen. Zurzeit wird diese noch auf der privaten Web-Site von Thomas König sein. Ziel ist es, eigens für dieses Angebot eine eigene Plattform zu errichten. Die Gegenlese-Börse muss gut beworben werden, da dies eine wertvolle Bereicherung des Angebots sein kann.

Die Schreibwerkstatt im Ferienhaus im Tessin ist momentan nur angedacht und muss noch ausgearbeitet werden. Sie wird so konzipiert, dass kein grosser Aufwand für die Planung/Durchführung entstehen wird. Es stehen zirka zehn Arbeitsplätze zur Verfügung. In diesem Semester wird ein erster Versuch durchgeführt. Sollte das Angebot Anklang finden, wird die Schreibwerkstatt auch in künftigen Semestern angeboten.

Planung TDS und HS17

- **Events/Programm HS 2017**

Der Philosophy-Lunch findet in diesem Semester drei Mal statt. Moritz bietet an, den Lunch im November zu übernehmen. Sollte sich für den Termin im Dezember niemand finden lassen, wäre Karen bereit, dies zu übernehmen.

Es wird vorgeschlagen, das Philosophy-Café montags von 16 bis 18 Uhr durchzuführen. Als alternativer Termin wird der Mittwoch von 16 bis 18 Uhr genannt.

Im Herbstsemester wird die Gegenlese-Börse zum ersten Mal durchgeführt. Auch spontane Events (zum Beispiel Spieleabende) sollen möglich bleiben. Der Runde Tisch und die SWIP werden ihre Termine für das Herbstsemester bekannt geben. Die PLEP-Studierenden möchten gerne pro Monat einen Filmeabend organisieren.

- **TDS**

Der Tag des Studienbeginns (TDS) findet am 15. September 2017 statt. Die Verantwortlichkeiten für die Begrüssung sind noch nicht abschliessend geklärt. Bis anhin wurden lediglich die Major-Philosophie Studierenden vom Vorstand der Fachschaft begrüsst. Ab diesem Semester sollen auch die Minor Studierenden begrüsst werden. Den Studierende soll die Fachschaft und der Vorstand vorgestellt werden. Ausserhalb des Raumes wird ein Infostand mit Flyern und einem Apéro aufgestellt. Es kann mit 12-13 Major und 14-15 Minor Studierenden gerechnet werden. Die Snacks und Erfrischungen können am Donnerstagabend eingekauft werden. Es darf auch Bier angeboten werden.

- **Semesteranfangs-Mail**

Das Semesteranfang-Mail beinhaltet eine Begrüssung, das GV02-Protokoll, das Semester-Programm, weiterführende Links und eine Umfrage (Anklang der Angebote, Gegenlesebörse, Schreibwerkstatt, Vorschläge, usw). das Programm des Runden Tisches wird in einem separaten E-Mail in der 4. oder 5. Woche versendet. Zunächst muss noch ein Call for Papers versendet werden.



- **Gründung AG „Merkblätter“ (Hiwi, Kommissionen, Studienstiftung)**
Vertagt. Sebastian interessiert sich dafür, in dieser Arbeitsgruppe mitzuwirken.

Varia

- **Anzahl Meta- ϕ Ausgaben pro Jahr**
Vertagt.

- **Visitenkarten**

Die Visitenkarten werden über Slack besprochen. Auch der Entscheid, welches Design verwendet werden soll, wird über Slack gefällt.

- **Foto-Termin**

Wird mit der nächsten Vorstandssitzung (VS07) verbunden.

- **Vize-Präsidium**

Sebastian strebt das Vize-Präsidium eher nicht an. Jasmine überlegt es sich noch.

Nächste Sitzung:

Datum: Per Doodle

Aufgabenübersicht

Mitglied	Aufträge / Mitgliedschaft in AG	Erledigen bis:	
Fabio	Merkblatt ‚Kommissionseinsatz‘ erstellen Leitfaden und Fragen an das FASEK senden Pinnwand und Tisch für den TDS organisieren TDS	HS17 HS17 15.09.17 15.09.17	
Fabian	Semester Anfang Mail	3. Woche HS17	
Jasmine	Event-Programm HS17	14.09.17	
Karen	Drucken des Werbe- und Info-Plakats TDS Merkblatt ‚Kommissionseinsatz‘ erstellen	14.09.17 15.09.17 HS17	
Manuel	Protokoll VS05 überarbeiten Aktuelle Mailing-Liste beantragen Template Semester Anfang Mail Webseite aktualisieren	14.09.17 14.09.17 3. Woche HS17 24.09.17/lau- fend	
Marco	Protokoll VS06 überarbeiten TDS Eintrag Events in SUB-Kalender	Vor VS07 15.09.17 2./3. Woche HS17	
Moritz	Übersetzungen Info-Plakat, Werbe-Plakat, Faltbroschüre Info-Plakat erstellen Drucken des Werbe- und Info-Plakats TDS	14.09.17 14.09.17 14.09.17 15.09.17	
Sebastian	TDS	15.09.17	
Thomas	Slack-Channel zur Schreibwerkstatt und zur Gegenlese-Börse	HS17	